

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 39

Колпинского района СПб

_____ Н.М. Бабусенко

Приказ № ___ от __. __. 202__ г.

**ПЛАН по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с №39
комбинированного вида Колпинского района СПб на 2025 год**

| п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--------------------------------------|---|
| 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в ДОУ | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | в течение года | Заведующий |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях педагогических советов; - родительских собраниях. | в течение года (по плану) | Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 1.3. | Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2024 год | до 20 апреля 2025 г. | Заведующий |
| 1.4. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | постоянно | Заведующий |
| 1.5. | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | Заведующий |
| 1.6. | Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | в течение месяца с момента выявления | Заведующий |

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1.7. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | Заведующий |
| 1.8. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. | в течение года | Заведующий Зам. зав. по АХР |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ № 39 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 2.1. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | Заведующий Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ |
| 2.2. | Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: <ul style="list-style-type: none"> • план мероприятий; • приказы; • положения и пр. | в течение года по мере необходимости | Заведующий |
| 2.3. | Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений. | сентябрь 2025 | Заведующий |
| 2.4. | Мониторинг книги жалоб и предложений в ДОУ. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.5. | Обновление стенда «Коррупции – нет!» | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |
| 2.6. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ. | постоянно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.7. | Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ по анализу эффективности его использования. | апрель 2025 ноябрь 2025 | Заведующий Зам. зав. по АХР Завхоз |
| 2.8. | Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ перед трудовым коллективом. | декабрь 2025 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ |
| 2.9. | Усиление внутреннего контроля в ДООУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДООУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДООУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДООУ | в течение года | Заведующий |
| 2.10. | Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДООУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления. | постоянно | Заведующий Все сотрудники ДООУ |
| 3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей | | | |
| 3.1. | Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования» | май 2025 | Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДООУ |
| 3.2. | Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | Заведующий |
| 3.3. | Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральными законами | при поступлении на работу; при возникновении необходимости | Заведующий |

| 4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников | | | |
|--|--|---------------------|--------------------------------|
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.2. | Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации ДОУ | в течение года | Заведующий |
| 4.3. | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений. | постоянно | Заведующий |
| 4.4. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май 2025 | Воспитатели групп |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | в течение года | Ответственный за ведение сайта |
| 4.6. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий |