

ПРИНЯТО

Советом ДОУ № 39
Протокол № 2 от 04.02. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ № 39
Н.М.Бабусенко

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 39 комбинированного вида
Колпинского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 39 комбинированного вида Колпинского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ № 39) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ № 39.

1.2 Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ № 39, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Каждый педагогический работник ДООУ № 39 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.4 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического Совета.

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом ДООУ №39 и полученной лицензией;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДООУ № 39;
- внедрение в практику работы ДООУ № 39 достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ № 39;

3. Функции Педагогического Совета.

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные документы ДООУ № 39, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направление образовательной деятельности ДООУ № 39;

- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ № 39;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ № 39;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ № 39;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников ДООУ № 39;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДООУ № 39;
- подводит итоги деятельности ДООУ № 39 за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о саморазвитии педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций учреждений, взаимодействующих с ДООУ № 39 по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима в ДООУ № 39, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает учебные планы, образовательные программы;
- утверждает характеристики, принимает решение о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ № 39;

4. Права педагогического Совета.

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ № 39;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ № 39, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
- при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического Совета.

5.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, все педагоги ДОУ № 39.

5.2. В нужных случаях на заседаниях Педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председатель Педагогического Совета:

- организует деятельность Педагогического Совета;
- информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведения заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня заседания Педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

5.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ № 39.

5.6. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ № 39.

5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5.10. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ № 39 – Общим Собранием, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Совета родителей;

- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического Совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Совета родителей ДОУ.

7. Ответственность Педагогического Совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического Совета.

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

8.4. Нумерация протокола ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ № 39.

8.6. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах ДООУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.